



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

Na podlagi Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 138/22 in 48/23) Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, objavlja

**JAVNO POVABILO
K VPISU NA SEZNAM KOORDINATORJEV
ZA ZAGOTAVLJANJE PODPORE PRI IZVAJANJU PROJEKTOV
v okviru javnega poziva
Nepovratne finančne spodbude za zmanjševanje energetske revščine¹**

1. NAZIV IN SEDEŽ ORGANA

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, davčna številka: 10677798, matična številka: 5854067000 (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad), ki ga zastopa mag. Mojca Vendramin, direktorica Eko sklada.

2. NAMEN POVABILA

Namen javnega povabila je vzpostavitev seznama koordinatorjev² za zagotavljanje podpore vlagateljem, ki bodo potrebovali:

- pomoč pri prijavi na javni poziv Nepovratne finančne spodbude za zmanjševanje energetske revščine (v nadaljnjem besedilu: Javni poziv) ali/ter
- v primeru, da vlagatelj izpolnjuje pogoje Javnega poziva, pomoč pri izvedbi projekta³.

3. PREDMET POVABILA

Predmet povabila je izbor koordinatorjev za zagotavljanje podpore vlagateljem na Javnem pozivu in njihov vpis na Seznam koordinatorjev.

Izbrani koordinatorji, ki bodo uvrščeni na Seznam koordinatorjev, bodo za vlagatelje, ki bodo želeli kandidirati na Javnem pozivu, izvajali predvidene podporne aktivnosti, ki so podrobneje predstavljene v 4. točki tega javnega povabila.

Pravica do nepovratne finančne spodbude za vključitev koordinatorja se bo dodelila tistim vlagateljem, ki potrebujejo pomoč pri prijavi na Javni poziv ali/ter, v primeru izpolnjevanja pogojev za pridobitev nepovratne finančne spodbude, pri izvedbi projekta.

¹ Javni poziv Nepovratne finančne spodbude za zmanjševanje energetske revščine je Eko sklad objavil v Uradnem listu in na spletni strani Eko sklada.

² Koordinator po tem javnem povabilu predstavlja hkrati prijavitelja, kot tudi kandidate, ki jih bo prijavitelj v prijavnici navedel kot ustrezen kader oz. kot koordinatorje za zagotavljanje podpore.

³ Projekt predstavlja izvedbo investicije v ukrep ali kombinacijo ukrepov večje energetske učinkovitosti stavb ter rabe obnovljivih virov energije, kot jih določa Javni poziv (npr. toplotna izolacija strehe ali stropa proti neogrevanemu prostoru, toplotna izolacija zunanjih sten, toplotna izolacija tal na terenu ali tal nad neogrevanim prostorom/kletjo in zunanje stene ogrevanih prostorov proti terenu, vgradnja energijsko učinkovitih oken in/ali vhodnih vrat, vgradnja sistema za pripravo tople (sanitarne) vode, vgradnja lokalnega prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka in podobno).

Tistim vlagateljem, ki bodo v Vlogi na Javni poziv označili, da želijo vključitev koordinatorja ter ga izbrali s Seznamom koordinatorjev, se bo na podlagi vložene vloge dodelila nepovratna finančna spodbuda za vključitev koordinatorja z Odločbo o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude (v nadaljnjem besedilu: Odločba) v okviru Javnega poziva.

4. PREDVIDENE PODPORNE AKTIVNOSTI KOORDINATORJEV

Koordinator bo nudil različne oblike zagotavljanja podpore vlagateljem, predvsem pa bo izvajal informiranje ter pomoč pri upravnih in administrativno-tehničnih nalogah.

Obseg aktivnosti koordinatorjev se razlikuje glede na uspešnost kandidature vlagatelja na Javni poziv in obsega:

- a) Pomoč vlagateljem pri prijavi na Javni poziv (v obsegu največ do 3 svetovalnih ur, pri čemer je višina svetovalne ure 30 EUR/uro⁴), kar vključuje:**
- pomoč pri razumevanju pogojev in zahtev Javnega poziva;
 - izpolnitev obrazca »Vloga na javni poziv«, pomoč pri pridobivanju vseh zahtevanih prilog in, v primeru danega pooblastila, oddaja Vloge;
 - pomoč pri dopolnjevanju vloge v postopku obravnave oziroma, v primeru danega pooblastila, dopolnjevanje vloge;
 - vzpostavitev sodelovanja z različnimi deležniki (npr. Center za socialno delo), ki glede na naravo njihovega poslanstva pomagajo pri zmanjševanju revščine oz. razreševanja specifične prikrajšanosti posameznega vlagatelja (iskanje ustreznih rešitev);
 - ostale nepredvidene aktivnosti, namenjene vložitvi vloge;
 - po potrebi sodelovanje z Eko skladom.

Priznajo se tudi upravičeni stroški izvedbe aktivnosti pred vložitvijo vloge.

- b) Pomoč vlagateljem pri izvajanju projekta (v obsegu največ do 16 svetovalnih ur, pri čemer je višina svetovalne ure 30 EUR/uro), kar vključuje:**
- pomoč pri razumevanju pogojev in zahtev Javnega poziva v zvezi z izvedbo projekta ter predstavitev postopka izvedbe projekta;
 - pomoč pri upravnih postopkih ter drugih postopkih obravnave vloge (npr. pridobitev kulturnovarstvenega soglasja; vložitev vloge za druge oblike pomoči itd.) oziroma, v primeru danega pooblastila, sodelovanje v upravnih postopkih ter drugih postopkih obravnave;
 - pomoč pri pridobivanju predračunov izvajalcev za izvedbo posameznega ukrepa/ov oziroma v primeru danega pooblastila pridobivanje predračunov izvajalcev za izvedbo posameznega ukrepa/ov;
 - tolmačenje in spremljanje izvajanja pogodb za izvedbo ukrepa (npr. skrb za pričetek del v predpisanem roku, zagotavljanje pravočasnosti informiranja energetskega svetovalca za izvedbo vmesnega ali končnega oglada posameznega izvedenega ukrepa ipd.);
 - sodelovanje z dodeljenim energetskega svetovalcem ENSVET, izvajalcem/i GOI del ter Eko skladom (npr. v primeru potrebe po zagotavljanju strokovne podpore pri pridobivanju predračunov glede na tehnične pogoje in zahteve posameznega ukrepa, ki so določeni v javnem pozivu);
 - pomoč pri pridobitvi zaključne dokumentacije izvedenega posameznega ukrepa oziroma, v primeru danega pooblastila, pridobitev zaključne dokumentacije izvedenega posameznega ukrepa;
 - opravljanje drugih, s projektom povezanih aktivnosti.

V primeru, da se bo pri posameznem vlagatelju izvedel samo en ukrep, se kot pomoč pri izvedbi ukrepa koordinatorju prizna opravljeno delo v obsegu največ do 16 svetovalnih ur.

Naloga koordinatorja je, da se hitro in vsestransko odziva na potrebe vlagateljev ter zagotavlja pomoč oz. podporne aktivnosti z namenom izvedbe projekta. Načini vključevanja koordinatorja so lahko:

- terenska svetovanja oz. zagotavljanje podpornih aktivnosti osebno na domu vlagatelja;
- telefonsko svetovanje oz. zagotavljanje podpornih aktivnosti;

⁴ Strošek svetovalne ure koordinatorja v višini 30 EUR/uro je izražen kot urna postavka, ki zajema vse stroške dela ter materialne stroške kot npr. prevozni stroški, stroški interneta, telefona, poštna storitve, vse dajatve ipd.

- svetovanje preko e-pošte, navadne pošte, preko drugih komunikacijskih orodij (npr. aplikacije Viber, Zoom ipd.).

5. POGOJI ZA PRIJAVITELJE

Prijavijo se lahko pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in druge fizične osebe, ki opravljajo registrirane dejavnosti, ali s predpisom ali z aktom o ustanovitvi določene dejavnosti, ki so vsi vpisani v poslovni register v Republiki Sloveniji, razen njihovih podružnic v tujini (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji), ki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

a) če se prijavijo samostojni podjetniki posamezniki in druge fizične osebe, ki opravljajo registrirane dejavnosti, morajo imeti:

- najmanj eno leto praktičnih izkušenj s področja invalidskega, socialnega in zdravstvenega varstva ali s področja zmanjševanja energetske revščine;
- zagotovljene tehnične in organizacijske pogoje (prevozno sredstvo, računalnik, internetno povezavo, možnost uporabe optičnega čitalnika, telefon ipd.);

b) če se prijavijo **pravne osebe**, mora imeti zaposlenega vsaj enega kandidata, ki izpolnjuje enake pogoje, kot so zahtevani za samostojne podjetnike posameznike in druge fizične osebe, ki opravljajo registrirane dejavnosti.

Dokazila:

- Izjava o izpolnjevanju pogojev javnega povabila (Obrazec št. 1);
- Referenčni list prijavitelja o praktičnih izkušnjah oz. izvedenih storitvah (Obrazec št. 2).

Prijavitelji, ki bodo izpolnjevali predhodno navedene pogoje, bodo z Eko skladom sklenili pogodbe o sodelovanju.

Za izbrane koordinatorje bo Eko sklad izvedel informativne delavnice, na katerih se bodo seznanili s pogoji in zahtevami Javnega poziva ter načinom zagotavljanja podpornih aktivnosti vlagateljem pri prijavi na Javni poziv ter pri izvedbi projekta.

6. NAČIN VKLJUČITVE KOORDINATORJA TER PLAČILO ZA VKLJUČITEV

Z izdano Odločbo bo vlagatelj pridobil pravico do izplačila spodbude za vključitev koordinatorja, ki se bo izplačala neposredno koordinatorju. Izvedene aktivnosti koordinatorja se bodo financirale glede na predhodno opisan obseg vključitve koordinatorja in število opravljenih ur.

Način vključitve koordinatorja ter pogoji za plačilo opravljenih podpornih aktivnosti koordinatorja so podrobneje določeni v Javnem pozivu.

Višina spodbude za vključitev koordinatorja bo predvidoma znašala do 100 % upravičenih stroškov opravljenih svetovalnih ur koordinatorja, vendar ne več kot:

- 90 EUR za opravljene svetovalne ure koordinatorja za zagotavljanje pomoči pri prijavi na Javni poziv oz. največ 3 svetovalne ure v višini 30 EUR/uro.**

Pogoja za izplačilo nepovratne finančne spodbude za vključitev koordinatorja za zagotavljanje pomoči pri prijavi sta:

- vročena odločba, s katero je vlagatelju dodeljena nepovratna finančna spodbuda za ukrep H in
- s strani koordinatorja predložen popoln zahtevek za plačilo stroškov ter pripadajoča dokumentacija.

- 480 EUR za zagotavljanje pomoči pri izvajanju projekta oz. največ do 16 svetovalnih ur v višini 30 EUR/uro.**

Pogoji za izplačilo spodbude za vključitev koordinatorja za zagotavljanje pomoči pri izvedbi projekta so:

- vročena odločba, s katero je vlagatelju dodeljena nepovratna finančna spodbuda za ukrep H,
- s strani koordinatorja predložen popoln zahtevek za plačilo stroškov ter pripadajoča dokumentacija.

Eko sklad izvede plačilo za opravljene svetovalne ure koordinatorja za zagotavljanje pomoči pri izvedbi projekta, predvidoma na mesečni ravni.

V primeru, če koordinator predloži (zadnji) zahtevek, s katerim je porabljeno maksimalno število svetovalnih ur za zagotavljanje pomoči pri prijavi in izvedbi projekta, ukrepi projekta po prednostnem vrstnem redu, ki se bodo izvedli pa še niso zaključeni, Eko sklad zadrži plačilo zadnjega zahtevka koordinatorja do predložitve popolne zaključne dokumentacije zadnjega ukrepa po prednostnem vrstnem redu, ki se bo izvedel (predložene bodisi s strani izvajalca ali vlagatelja oziroma v primeru pooblastila koordinatorja).

V primeru ko Eko sklad presodi, da iz zahtevka za plačilo stroškov koordinatorja ne izhaja realna situacija oz. ne najde neposredne povezave med nastankom stroška in izvedbo ukrepov projekta, lahko pozove na pojasnilo ali predložitev morebitnih dodatnih dokazil o nastanku stroška. V primeru, da Eko sklad presodi, da dodatna dokazila ne nakazujejo v zadostni meri povezave med nastankom stroška in izvedbo vseh ukrepov projekta, kot tudi v primeru neupravičenih stroškov, lahko zavrne zahtevek za plačilo in zahteva ponovni zahtevek za plačilo z ustreznim zmanjšanim številom ur.

Koordinator se z dolžno skrbnostjo trudi, da vlagatelju v okviru razpoložljivih ur nudi pomoč vse do zaključka vseh ukrepov projekta po prednostnem vrstnem redu.

Pogoji za izplačilo spodbude za vključitev koordinatorja za zagotavljanje pomoči pri izvedbi projekta so izpolnjeni tudi v primeru nepredvidenih okoliščin, kot npr., ko vlagatelj predčasno odstopi od izvedbe projekta ali vlagatelj umre pred izvedbo projekta ipd. V tem primeru koordinator pripravi poročilo z opravljenimi urami in se mu na podlagi tega poročila izplačajo upravičene svetovalne ure za opravljeno delo.

7. IZBOR IN UVRSTITEV V SEZNAM KOORDINATORJEV

Javno povabilo je odprto do dneva objave obvestila o zaprtju na spletni strani Eko sklada. Prijavitelji se prijavijo z oddajo Prijavnega obrazca, objavljenega na spletni strani www.ekosklad.si.

Pregled, obravnavo prijav in uvrstitev koordinatorjev na Seznam koordinatorjev bo Eko sklad izvajal tekoče oz. v roku 5 delovnih dni od oddane prijave. Seznam koordinatorjev se bo sproti dopolnjeval do preklica.

Če Eko sklad ugotovi, da je prijava nepopolna ali da prijavitelj ne izkazuje zahtevanih pogojev, lahko prijavitelja po elektronski pošti pozove k dopolnitvi oz. predložitvi manjkajočih dokazil. S prijavitelji, ki bodo oddali popolne prijave in ki bodo izkazali izpolnjevanje zahtevanih pogojev, bo Eko sklad sklenil pogodbe o sodelovanju in jih vpisal na Seznam koordinatorjev.

O uvrstitvi na Seznam koordinatorjev ter o terminih informativnih delavnic bo prijavitelj obveščen na elektronski naslov, naveden v Prijavnem obrazcu.

V primeru kakršne koli spremembe (npr. statusnih in drugih spremembe podatkov, predlog za izbris iz seznama, idr.) je prijavitelj o tem dolžan takoj obvestiti Eko sklad.

Eko sklad si pridržuje pravico, da v primeru zaznanih nepravilnosti oz. neustrezno opravljenih podpornih aktivnosti oziroma neizpolnjevanju pogojev javnega povabila odpove pogodbo o sodelovanju in koordinatorja izbriše iz Seznama koordinatorjev in ga o tem obvesti na elektronski naslov, naveden v Prijavnem obrazcu. Zoper tak izbris ni pritožbe.

8. VSEBINA IN OBLIKA PRIJAVNEGA OBRAZCA TER OBVEZNE PRILOGE

Prijavni obrazec na javno povabilo se skupaj z zahtevanimi prilogami na ustreznih obrazcih odda v elektronski obliki na gp@ekosklad.si.

Prijavitelj mora k Prijavnemu obrazcu priložiti:

- a) Izjavo o izpolnjevanju pogojev javnega povabila (*Obrazec št. 1*);
- b) Referenčni list prijavitelja o praktičnih izkušnjah oz. izvedenih storitvah (*Obrazec št. 2*);
- c) Soglasje za obdelavo osebnih podatkov (*Obrazec št. 3*).

9. DODATNE INFORMACIJE

Vse dodatne informacije o izvedbi postopka in vsebini javnega povabila dobite pri Tesi Januška, e-naslov: tjanuska@ekosklad.si.

Z oddajo Prijavnega obrazca ter zahtevanih obrazcev prijavitelji podajo soglasje, da Eko sklad vodi Seznam koordinatorjev, ki bodo zagotavljali podporo vlagateljem. Seznam koordinatorjev bo objavljen na spletni strani Eko sklada ali bo na drug način (po telefonu, na klicnem centru, po e-pošti) posredovan potencialnim vlagateljem.

Seznam koordinatorjev vsebuje naslednje osebne podatke: ime in priimek koordinatorja, naziv pravne osebe, kontaktni podatki (elektronski naslov in telefonska številka).

mag. Mojca Vendramin,
direktorica Eko sklada