



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

EN SVET

NEODVISNO BREZPLAČNO
ENERGETSKO SVETOVANJE

LETNI PROGRAM DELA ZA LETO 2021
SVETOVALNA PISARNA MREŽE ENSVET OBČINE _____
Učinkovita raba in obnovljivi viri energije za občane Ob 7

Fotografija vhoda, pisarne in označevalne table:

Naslov pisarne, uradne ure, kontakt za naročanje strank, kontaktni podatki energetskih svetovalcev (posebej označiti, če se razlikuje od lanskega leta):

1. OPIS IN PREGLED OBSTOJEČEGA STANJA (MAX. 1500 ZNAKOV) <i>Opisati aktualno stanje v občini oziroma območju, kjer delujejo svetovalci v letu.....</i>
1.1 Novosti na področju energetike v občini (v zadnjem letu) ter razvojni načrti lokalne skupnosti, možnosti subvencij in energetska zasnova ter sodelovanje energetskih svetovalcev v teh načrtih (za prihodnje leto)
1.2 Pripravljenost lokalnih oblasti za podporo mreže ENSVET, obseg sodelovanja in možnost dostopa do informacij (v zadnjem letu)
1.3 Pripravljenost lokalnih medijev za sodelovanje (v zadnjem letu)
1.4 Odnos vodstev osnovnih šol, centrov za socialno delo, lokalnih proizvajalcev tehnologij OVE in URE do mreže ENSVET in pripravljenost za sodelovanje ter kaj je bilo v zadnjem letu storjenega, da se sodelovanje okrepi
2. CILJI IN AKTIVNOSTI ZA NJIHOVO DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE (MAX. 1.500 ZNAKOV) <i>Določite cilje, ki jih želite v letu načrtovanja doseči ter napišite, kaj je potrebno storiti (svetovalci, ENSVET, občina, ...) za njihovo uresničenje.</i>
2.1 Kvantitativni cilji dela svetovalne pisarne, vezani na svetovalne, izobraževalne in ostale aktivnosti ter načrtovane aktivnosti za doseganje ciljev
2.2 Lokalna prepoznavnost pisarne na spletu, v medijih, pri akterjih ter načrti za promocijo v lokalni skupnosti
2.3 Opremljenost pisarne (programska oprema, pisarniška oprema in material, promocijski material, izobraževanja)
2.4 Drugo

3. PREDLOGI OBČINE ZA IZBOLJŠAVE, OCENA DOSEDANJEGA DELA TER OCENA STROŠKOV SOFINANCIRANJA (PODATKE ZAGOTOVI OBČINA)

3.1	Določitev ciljev, kako storitve mreže ENSVET še bolj vključiti v lokalno okolje
3.2	Določitev aktivnosti in ideje za ostale oblike sodelovanja (pri uresničevanju in promociji akcijskega načrta LEK, pri morebitnih občinskih nepovratnih spodbudah za učinkovito rabo in obnovljive vire energije)
3.3	Informiranje občanov v okviru občinske spletne strani in lokalnih medijev
3.4	Informativni plan občinskih lokalnih dogodkov in aktivnosti, na katerih bodo sodelovali energetske svetovalci pisarne mreže ENSVET
3.5	Ocena in specifikacija stroškov, ki jih občina pokriva za delovanje svetovalne pisarne

Kraj: _____, **dne:** _____

Podpis in žig vodje svetovalne pisarne :

Kraj: _____, **dne:** _____

Podpis in žig župana občine:

Kraj: _____, **dne:** _____

Podpis in žig Eko sklada:

Osnutek letnega programa dela, ki ga pripravita občina in svetovalna pisarna, je potrebno poslati v elektronski obliki na naslov Eko sklada do 31.12. tekočega leta. Pregledan oz. usklajen osnutek programa vrne Eko sklad pisarni v podpis in žig oz. v dokončno potrditev, tako s strani svetovalne pisarne kot tudi občine. Podpisan in žigosan program svetovalna pisarna pošlje na Eko sklad.

