



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

WWW.EKOSKLAD.SI

Bleiweisova cesta 30
1000 Ljubljana
01 241 48 20
ekosklad@ekosklad.si

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, matična številka: 5854067000, davčna številka: 10677798, ki ga zastopa direktorica mag. Mojca Vendramin (v nadaljevanju: Eko sklad)

in

_____, davčna številka: _____, matična številka _____, TRR:
_____ (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj)

skleneta naslednjo

**POGODBO O SODELOVANJU V ZVEZI Z ZAGOTAVLJANJEM PODPORE PRI PRIJAVI IN IZVAJANJU PROJEKTOV
v okviru javnega poziva
Nepovratne finančne spodbude za zmanjševanje energetske revščine**

ŠT. -/2023

Uvodne ugotovitve

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je Eko sklad na svoji spletni strani dne _____ objavil Javno povabilo k vpisu na seznam koordinatorjev za zagotavljanje podpore pri izvajanju projektov v okviru javnega poziva Nepovratne finančne spodbude za zmanjševanje energetske revščine št. _____ (v nadaljnjem besedilu: javno povabilo);
- je prijavitelj dne _____ oddal prijavo na javno povabilo, ki je sestavni del te pogodbe;
- je Eko sklad po pregledu prijave iz prejšnje alineje ugotovil, da prijavitelj in koordinatorji, navedeni na seznamu prijavnice, izpolnjujejo vse pogoje javnega povabila ter ga dne _____ obvestil o izboru;
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih razmerij.

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je določitev medsebojnih pravic in obveznosti pogodbenih strank pri izvajanju različnih oblik zagotavljanja podpore potencialnim vlagateljem na javnem pozivu Nepovratne finančne spodbude za zmanjševanje energetske revščine (v nadaljnjem besedilu: javni poziv)

Obseg aktivnosti koordinatorjev prijavitelja se razlikuje glede na uspešnost kandidature potencialnega vlagatelja na javni poziv in obsega:

a) Pomoč potencialnim vlagateljem pri prijavi na javni poziv (v obsegu največ do 3 svetovalnih ur, pri čemer je višina svetovalne ure 30 EUR/uro), kar vključuje:

- pomoč pri razumevanju pogojev in zahtev javnega poziva;
- izpolnitev obrazca »Vloga na javni poziv«, pomoč pri pridobivanju vseh zahtevanih prilog in, v primeru danega pooblastila, oddaja Vloge;
- pomoč pri dopolnjevanju vloge v postopku obravnave oziroma, v primeru danega pooblastila, dopolnjevanje vloge;
- vzpostavitev sodelovanja z različnimi deležniki (npr. Center za socialno delo), ki glede na naravo njihovega poslanstva pomagajo pri zmanjševanju revščine oz. razreševanja specifične prikrajšanosti posameznega vlagatelja (iskanje ustreznih rešitev);
- ostale nepredvidene aktivnosti, namenjene vložitvi popolne vloge;
- po potrebi sodelovanje z Eko skladom.

b) Pomoč vlagateljem pri izvajanju projekta (v obsegu največ do 16 svetovalnih ur, pri čemer je višina svetovalne ure 30 EUR/uro), kar vključuje:

- pomoč pri razumevanju pogojev in zahtev javnega poziva v zvezi z izvedbo projekta ter predstavitev postopka izvedbe projekta;
- pomoč pri upravnih postopkih ter drugih postopkih obravnave vloge (npr. pridobitev kulturnovarstvenega soglasja; vložitev vloge za druge oblike pomoči itd.) oziroma, v primeru danega pooblastila, sodelovanje v upravnih postopkih ter drugih postopkih obravnave;
- pomoč pri pridobivanju predračunov izvajalcev za izvedbo posameznega ukrepa/ov oziroma v primeru danega pooblastila pridobivanje predračunov izvajalcev za izvedbo posameznega ukrepa/ov;
- tolmačenje in spremljanje izvajanja pogodb za izvedbo ukrepa (npr. skrb za pričetek del v predpisanem roku, zagotavljanje pravočasnosti informiranja energetskega svetovalca za izvedbo vmesnega ali končnega oglada posameznega izvedenega ukrepa ipd.);
- sodelovanje z dodeljenim energetskega svetovalcem ENSVET, izvajalcem/i GOI del ter Eko skladom (npr. v primeru potrebe po zagotavljanju strokovne podpore pri pridobivanju predračunov glede na tehnične pogoje in zahteve posameznega ukrepa, ki so določeni v javnem pozivu);
- pomoč pri pridobitvi zaključne dokumentacije izvedenega posameznega ukrepa oziroma, v primeru danega pooblastila, pridobitev zaključne dokumentacije izvedenega posameznega ukrepa;
- opravljanje drugih, s projektom povezanih aktivnosti.

Plačilo za opravljene aktivnosti

3. člen

Eko sklad bo izbranemu prijavitelju na podlagi Odločbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude (v nadaljnjem besedilu: Odločba) tistim vlagateljem, ki bodo v Vlogi na javni poziv označili, da želijo vključitev koordinatorja, financiral upravičene stroške za opravljene svetovalne ure koordinatorjev:

- za zagotavljanje pomoči pri prijavi na javni poziv oz. največ 3 svetovalne ure v znesku 30 EUR/uro;
- za zagotavljanje pomoči pri izvajanju projekta oz. največ do 16 svetovalnih ur v znesku 30 EUR/uro.

Znesek svetovalne ure koordinatorja vključuje vse stroške (vključno s potnimi stroški, stroški telekomunikacije, poštna storitve, vse dajatve ipd.).

Financiranje upravičenih stroškov bo potekalo skladno s pogoji, določenimi v javnem pozivu, pri čemer so stroški izvedenih svetovalnih ur koordinatorja upravičeni tudi, če so nastali pred izdajo Odločbe.

Obračunavanje storitev in plačilo

4. člen

Prijavitelj bo Eko skladu izstavil e-zahtevek za plačilo vseh opravljenih svetovalnih ur, ki jih bodo koordinatorji porabili za izvedbo aktivnosti iz točke a) 2. člena te pogodbe v roku 30 dni po zadnji izvedeni aktivnosti.

Prijavitelj bo Eko skladu izstavil e-zahtevek za plačilo vseh opravljenih svetovalnih ur, ki jih bodo koordinatorji porabili za izvedbo aktivnosti iz točke b) 2. člena te pogodbe do 5. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

Če Eko sklad po pregledu zahtevka za plačilo stroškov ter poročilo o opravljenih podpornih aktivnostih ugotovi, da del aktivnosti ni bil izveden v skladu s to pogodbo, izplača samo nesporni znesek pogodbenih obveznosti.

Eko sklad je dolžan izvesti plačilo na transakcijski račun prijavitelja št.: _____, odprt pri: _____.

Sredstva prijavitelju se izplačajo ob razpoložljivih sredstvih v roku 3 (treh) dni po prejemu sredstev s strani pristojnega ministrstva.

Obveznosti prijavitelja

5. člen

Prijavitelj se zavezuje, da bo koordinator za potencialnega vlagatelja izvedel aktivnosti v skladu s postopkom javnega poziva ter da:

- bo izvajal aktivnosti, ki so predmet te pogodbe vestno in kakovostno;
- bo Eko sklad obvesti najkasneje v roku 3 delovnih dni od nastanka o dogodkih, ki bi lahko povzročili prekinitev ali kakršnokoli drugo motnjo pri izvajanju aktivnosti ter v primeru nezmožnosti nadaljnega izvajanja aktivnosti predlagal tudi morebitne ustrezne ukrepe oz. rešitve nastalih situacij;
- se bo redno udeleževal vseh informativnih delavnic, ki jih bo organiziral Eko sklad za potrebe izvajanja javnega poziva;

- da istih stroškov, ki jih bo uveljavljal v zahtevku za plačilo, ne bo uveljavljal tudi iz drugih virov;
- bo pri pregledovanju vseh dokazil ravnal skrbno in opozoril vlagatelje na vse pomanjkljivosti,
- bo vlagatelja seznanil s tem, da bo o formalni in vsebinski popolnosti oddane vloge presojano šele v upravnem postopku s strani Eko sklada in da ne jamči vlagatelju, da bo ta pridobil spodbudo, niti da Eko sklad ne prevzema odgovornosti glede tega.

V primeru daljše odsotnosti koordinatorja ali drugih razlogov, ki vplivajo na nezmožnost zagotavljanja podpornih aktivnosti, lahko prijavitelj določi njegovo zamenjavo, da bi tako zagotovil neprekinjeno podporo vlagatelju ali pa o nezmožnosti zagotavljanja koordinatorja obvesti Eko sklad.

V kolikor bo prišlo do zamenjave koordinatorjev navedenih na seznamu, ki je tudi priloga k pogodbi, se pogodbeni stranki strinjata, da ne bosta sklepala aneksov k pogodbi, ampak bo prijavitelj poslal Izjavo skupaj z novim seznamom koordinatorjev.

Obveznosti Eko sklada

6. člen

Eko sklad se zavezuje, da:

- da bo po podpisu te pogodbe prijavitelja ter koordinatorje vpisal na Seznam koordinatorjev objavljenem na spletnih straneh Eko sklada;
- bo prijavitelju plačal za opravljene aktivnosti, skladno z javnim pozivom;
- bo izvedel informativne delavnice, na katerih bo koordinatorje seznanjal s pogoji javnih pozivov ter ostalimi navodili;
- bo tekoče sporočal vse spremembe, ki bi lahko vplivale na potek izvajanja, ki so predmet te pogodbe.

Skrbniki pogodbe

7. člen

Skrbnik pogodbe in kontaktna oseba na strani Eko sklada je:

- _____, e-naslov: _____@ekosklad.si, T: 01 241 48 _____.

Skrbnik pogodbe in kontaktna oseba na strani prijavitelja je:

- _____, e-naslov _____@gmail.com, T: _____, M: _____

Varstvo osebnih podatkov, zaupnih informacij ter poslovne skrivnosti

8. člen

Prijavitelj in koordinatorji so dolžni varovati osebne in ostale podatke o strankah ali drugih osebah, s katerimi pridejo v stik v zvezi z opravljanjem storitev po tej pogodbi, v skladu z določili veljavne zakonodaje, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Prijavitelj in koordinatorji so tako dolžni zagotoviti zavarovanje osebnih podatkov, ki obsega organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščenno uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov.

Eko sklad po svoji pooblaščenosti osebno kontrolira zavarovanje podatkov, prijavitelj in koordinatorji pa mu morajo to kontrolo kadarkoli omogočiti.

Dolžnost varstva poslovnih skrivnosti velja tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Veljavnost pogodbe, odstop od pogodbe in odpoved pogodbe

9. člen

Veljavnost pogodbe

Ta pogodba se sklepa za določen čas od podpisa te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank do zaključka obravnave vlog po javnem pozivu.

Odstop od pogodbe

Pogodbeni stranki lahko od pogodbe odstopita pred iztekom časa, za katerega je sklenjena, z odpovednim rokom 60 dni. Odstop od pogodbe lahko poda katera koli pogodbeni stranka ob pogoju, da ima do druge pogodbene stranke poravnane vse svoje obveznosti.

Odpoved pogodbe

V primeru zaznanih nepravilnosti oz. neustrezno opravljenih podpornih aktivnosti oz. neizpolnjevanju pogojev javnega povabila lahko Eko sklad brez posledic zanj odpove pogodbo, kar prijavitelju sporoči s pisno odpovedjo.

V primeru, če Eko sklad ne izpolnjuje obveznosti iz te pogodbe, lahko prijavitelj prav tako pisno odpove pogodbo.

Odpovedni rok je 8 dni po prejemu pisne odpovedi.

Kršitev pogodbenih določil

10. člen

Za kršitev te pogodbe s strani koordinatorja se šteje tako opustitev izvrševanja, nepravilno izvrševanje kot tudi nepravočasno izvrševanje obveznosti po tej pogodbi.

Za hujše kršitve te pogodbe se šteje zlasti:

- podajanje zavajajočih, nepopolnih ali napačnih informacij;
- nepravilno izvajanje aktivnosti kot npr.:
 - o če se odda nepopolne ali prepozne vloge;
 - o neustrezno ravnanje v postopkih (npr. ni oddana ustrezna dokumentacija glede dopolnitve/zaključene dokumentacije, zahtevka za izplačilo);
 - o neustrezno spremljanje izvajanja pogodb za izvedbo ukrepa (npr. zamujen rok za podaljšanje trajanja pogodbe, zamujen rok za izvedbo vmesnega ali končnega oglada izvedenega ukrepa ipd.);
- neodzivnost (npr. da se koordinator ne odziva na pozive vlagatelja in Eko sklada);
- da iste stroške, ki jih bo uveljavljal v zahtevku za plačilo, uveljavlja še iz drugih virov;
- da se brez opravičljivega razloga ne udeleži informativnih delavnic, ki jih bo organiziral Eko sklad za potrebe izvajanja javnega poziva;
- ne sporoča sprememb, ki bi lahko vplivale na potek zagotavljanja podpornih aktivnosti.

Eko sklad si pridržuje pravico, da v primeru zaznanih nepravilnosti oz. neustrezno opravljenih podpornih aktivnosti oz. hujših kršitev pogodbenih obveznosti oz. neizpolnjevanju pogojev javnega povabila skladno z devetim členom te pogodbe odpove pogodbo o sodelovanju in koordinatorje izbriše iz Seznama koordinatorjev in prijavitelja o tem obvesti na elektronski naslov, naveden v Prijavnem obrazcu. Zoper tak izbris ni pritožbe.

Predčasni odstop od pogodbe in vračilo sredstev

11. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru, če katerakoli stranka predčasno odstopi od te pogodbe na podlagi utemeljenih razlogov, izgubi pravico do nadaljnega plačila, razen do plačila tistih upravičenih stroškov, ki so vezani na že izpeljane aktivnosti. Šteje se, da med utemeljene razloge sodijo tudi nepričakovani razlogi nastali po sklenitvi te pogodbe, ki niso rezultat dejanj pogodbene stranke in jih le-ta ni mogla preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti.

V kolikor se ugotovi, da je v postopku obdelave vloge oz. v fazi izvajanja projekta prišlo do resnih napak povzročenih s strani koordinatorja, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa koordinator Eko sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oz. dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu z javnim pozivom dolžan priložiti, ker bi lahko vplivali na odločitev spodbude, bo prijavitelj dolžan, za že izvršeno izplačilo sredstev, vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev na račun Eko sklada. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in se bo s strani Eko sklada podal sum kaznivega dejanja.

12. člen

Za morebitno škodo, ki jo s svojim nestrokovnim delom povzročil koordinator vlagatelju, Eko sklad ne odgovarja.

Protikorupcijska klavzula

13. člen

V skladu z določili 14. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun prijavitelja predstavniku ali posredniku prijavitelja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je skladu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku Eko sklada, posredniku Eko sklada, koordinatorju ali kateremu od predstavnikov, zastopnikov ali posrednikov prijavitelja.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj iz prejšnjega odstavka.

V primeru, da Eko sklad ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz prvega in drugega odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

Končne določbe

14. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko poda pisni predlog za spremembo ali dopolnitev te pogodbe. Morebitne spremembe ali dopolnitve bosta pogodbeni stranki uredili z dodatkom k tej pogodbi.

15. člen

Eko sklad in prijavitelj se sporazumeta, da bosta vsa morebitna vprašanja in nesoglasja reševala sporazumno in v duhu dobrih gospodarstvenikov.

V primeru, da spora ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Pogodba začne veljati z dnevom podpisa obeh pogodbenih strank.

17. člen

Pogodba je napisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (enega).

Ljubljana, _____

Kraj in datum: _____

Eko sklad, j.s.
mag. Mojca Vendramin
direktorica Eko sklada

Prijavitelj

Seznam koordinatorjev, ki jih predlaga prijavitelj iz točke št. 4 iz Prijavnega obrazca na javno povabilo:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

ltd.

IZJAVA

Spodaj podpisani _____

(ime, priimek in naslov)

sem z Eko skladom, j.s., Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Eko sklad):

(USTREZNO OBKROŽITE):

- a) v delovnem razmerju na podlagi pogodbe o zaposlitvi
- b) v pogodbenem razmerju preko študentske napotnice
- c) v pogodbenem razmerju, kjer delam preko kadrovske agencije
- d) v drugem pogodbenem razmerju po katerem opravljam delo za organizacijo

ter na podlagi 24. člena Pravilnika o varstvu osebnih podatkov št. _____, sprejetega dne _____,

IZJAVLJAM,

I.

da sem seznanjen(a) z vsebino Uredbe 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov ali GDPR) in veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov, ter drugimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov na mojem delovnem področju.

II.

da sem bil(a) dne _____, poučen(a) o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih podatkov pri Eko skladu in da sem bil seznanjen s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov in drugimi internimi akti Eko sklada, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, ter da poznam pravice in obveznosti, ki iz tega izhajajo.

III.

da sem bil(a) istega dne kot pod točko II. seznanjen(a) do katerih osebnih podatkov dostopam in obdelujem pri mojem delu in z dovoljenim načinom obdelave ter opozorjen(a) na dolžnost varovanja osebnih podatkov, s katerimi sem se ali se bom seznanil(a) pri svojem delu kot poklicno tajnost, ter da sem bil(a) opozorjen(a), da sem zavezan(a) varovati osebne podatke, s katerimi sem se ali se bom seznanil(a) pri svojem delu, tudi po prenehanju delovnega ali drugega razmerja z Eko skladom.

IV.

da sem bil(a) istega dne kot pod točko II. poučen(a), da lahko kršitev dolžnosti iz točke II. predstavlja podlago za disciplinsko odgovornost, odpoved pogodbe oziroma uvedbo kazenskega postopka.

V Ljubljani, dne _____ Podpis: _____