

F. NAVODILO ZA KORIŠČENJE ODOBRENEGA KREDITA

Navodilo za koriščenje kredita je povzetek Pravilnika o dodeljevanju pomoči po pravilu »de minimis«, sprejetega na Eko Skladu in zahtev objavljenih v aktualnem javnem pozivu o kreditiranju okoljskih naložb pravnih oseb.

Pogoji za začetek koriščenja odobrenega kredita so določeni v kreditni pogodbi in vključujejo tudi realizacijo ustreznega zavarovanja kredita.

Za vsako koriščenje sredstev odobrenega kredita mora prejemnik sredstev Eko skladu posredovati pisni zahtevek, na katerem navede točne podatke o podjetju izvajalca oz. dobavitelja, kateremu se poravnava neplačane obveznosti in dokumente, ki so podlaga za črpanje (pogodbe, računi, gradbene situacije, drugo). Vsako črpanje kredita se izvaja skladno z dinamiko izvajanja investicijskih del.

V primeru koriščenja sredstev, ko je kreditojemalec občina, se sredstva vedno nakazujejo na račun občine odprt pri UJP.

Pri drugem in vsakem nadaljnjem črpanju kreditnih sredstev, se pred nakazilom s strani Eko sklada, zahteva tudi predložitev dokazila o plačilu lastne udeležbe kreditojemalca iz naslova predhodnega črpanja. V primeru, da se celotni kredit koristi z enim črpanjem, je potrebno zahtevku za koriščenje priložiti tudi potrdilo o plačilu lastnega deleža kreditojemalca do polne vrednosti upravičenih stroškov financirane naložbe.

1. Koriščenje kredita je mogoče le na podlagi dokumentov, ki izkazujejo priznane stroške naložbe, na podlagi katerih je bil kredit odobren.
2. Priznani stroški morajo biti:
 - navedeni v predračunu za izvedbo,
 - nujno potrebni in so oziroma bodo nastali izključno zaradi izvajanja naložbe,
 - so ali bodo dejansko nastali na podlagi opravljenega dela, dobavljenega materiala in opravljenih storitev, v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
 - nastali in plačani v obdobju upravičenosti,
 - izkazani z verodostojnimi listinami.
3. Stroški morajo temeljiti na verodostojnih listinah, kot so računi, pogodbe ali druge listine enake dokazne vrednosti, kar pomeni, da mora biti opis na računu ali na drugih listinah tako natančen, da tretja oseba, ki ni sodelovala v poslovnem dogodku, na podlagi računa oziroma druge listine popolnoma jasno in brez kakršnihkoli dvomov spozna naravo in obseg opravljenega dela, dobavljenega materiala ali opravljene storitve.
4. Stroški oziroma izdatki morajo biti evidentirani za vsako naložbo v poslovnih knjigah vlagatelja na posebnem stroškovnem mestu.
5. Noben dokument, ki se nanaša na fizično izvedbo dela naložbe, in predstavlja priznane stroške oziroma osnovo za izračun in tudi nakazilo odobrenega kredita (datum izdaje računa, sklenitve obvezujoče pogodbe,...), pa ne sme biti izdan leto dni pred dnem oddaje vloge
6. Kot priznani stroški se upoštevajo vrednosti stroškov, ki so izkazane na računu, vendar brez obračunanega DDV, tako da se upošteva t. i. neto vrednost računa. Ne glede na prejšnji stavek se kot upravičeni strošek lahko prizna tudi obračunani DDV, če prejemnik kredita nima pravice do odbitka vstopnega DDV. Kot upravičeni stroški se priznajo stroški, katerih višina, izkazana na računu, presega vrednost 50 EUR.

7. Dovoljeno je izplačilo na podlagi pogodbe ali predračuna, ki so skladni z dokumentacijo, na podlagi katerega je bil kredit odobren, pri čemer nakazani znesek pred pričetkom del ne sme predstavljati več kot 50 % skupne vrednosti, določene s pogodbo oziroma predračunom. Izdatki, navedeni v predračunu ali pogodbi, ki kasneje dejansko ne nastanejo in niso evidentirani v poslovnih knjigah na posebnem stroškovnem mestu, se ne upoštevajo kot priznani stroški.
8. Prejemnik kredita mora za dokazovanje nastalih stroškov skupaj z obračunom stroškov predložiti kopije računov, pogodb ali drugih listin, ki se neposredno nanašajo na izvedeno aktivnost v okviru izvajanja naložbe, ter dokazila o plačilih prikazanih stroškov.
9. Prejemnik kredita mora k obračunu stroškov naložbe priložiti tudi sklep o izbiri najugodnejšega ponudnika, sklenjene pogodbe z dobavitelji, izvajalci del in/ali izdana naročila za material in storitve za vse dobave materiala ali opravljene storitve naložbe, katerih vrednost presega 5.000 EUR. Dobavitelji se morajo na računu sklicevati na številko pogodbe ali naročila.
10. Iz vseh računov in drugih listin ter morebitnih priloženih specifikacij morajo biti jasno razvidni naslednji podatki: naziv prejemnika kredita; naziv naložbe, na katero se nanašajo stroški; vrsta, količina in cena dobavljenega materiala in blaga ter vrsta in obseg opravljenih storitev.
11. Vse listine morajo biti podpisane s strani odgovorne osebe prejemnika kredita, ki na ta način potrdi verodostojnost listin oziroma skladnost izkazanih stroškov s pogodbami in/ali naročilom. Sklad lahko dodatno zaprosi prejemnika kredita, da na vse listine navede naziv stroškovnega mesta in konto, na katerem so stroški oziroma naložba v poslovnih knjigah prejemnika pomoči evidentirani. Prejemnik kredita mora pri vsakem oddanem zahtevku za obračun stroškov podati izjavo, s katero potrjuje, da so kopije istovetne izvorniku.
12. Kot potrdila o izvršenih plačilih se upoštevajo verodostojne knjigovodske listine.