



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

WWW.EKOSKLAD.SI

Bleiweisova cesta 30
1000 Ljubljana
01 241 48 20
ekosklad@ekosklad.si

POROČILO O UPRAVIČENI PORABI PREDPLAČILA

Javni razpis OP-NVO24 za sofinanciranje okoljskih projektov nevladnih organizacij

Naslov in akronim projekta	
Akronim projekta	Polni naslov projekta
Številka pogodbe o sofinanciranju:	

Trajanje projekta	
Datum prvih in zadnjih izdatkov	
Datum začetka projekta: DD / MM / LLLL	Datum zaključka projekta: DD / MM / LLLL

Proračun projekta in znesek sofinanciranja		
Skupna vrednost projekta: 00.000,00 EUR	Skupni nastali upravičeni stroški projekta: 00.000,00 EUR	Znesek predplačila (ustrezno označite) Eko sklada: 00.000,00 EUR

Splošni podatki o upravičencu			
Polni naziv organizacije			
Naslov sedeža (ulica in hišna številka, poštna številka in pošta)			
Kontaktna oseba			
Spletna stran projekta (če obstaja)			
E-mail		Telefon	

Splošni podatki o projektne partnerju št. ____	
Polni naziv organizacije	
Naslov sedeža (ulica in hišna številka, poštna številka in pošta)	

Splošni podatki o projektne partnerju št. ____	
Polni naziv organizacije	
Naslov sedeža (ulica in hišna številka, poštna številka in pošta)	

1 VSEBINSKO POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH PO DELOVNIH SKLOPIH

Iz poročila naj jasno izhaja, na katero obdobje se določena vsebina nanaša.

Sklop _____	Naziv sklopa
Opis predvidenih aktivnosti (do 4.000 znakov)	
<i>Opišite dosedanje izvedene aktivnosti v okviru delovnega sklopa in morebitne spremembe glede na načrt aktivnosti, ki je bil priložen vlogi. Navedite dosežene rezultate.</i>	
Organizacija, odgovorna za izvedbo:	Naziv upravičenca ali projektnega partnerja

Sklop _____	Naziv sklopa
Opis izvedenih aktivnosti (do 4.000 znakov)	
<i>Opišite dosedanje izvedene aktivnosti v okviru delovnega sklopa in morebitne spremembe glede na načrt aktivnosti, ki je bil priložen vlogi. Navedite dosežene rezultate.</i>	
Organizacija, odgovorna za izvedbo:	Naziv upravičenca ali projektnega partnerja

Sklop _____	Naziv sklopa
Opis izvedenih aktivnosti (do 4.000 znakov)	
<i>Opišite dosedanje izvedene aktivnosti v okviru delovnega sklopa in morebitne spremembe glede na načrt aktivnosti, ki je bil priložen vlogi. Navedite dosežene rezultate.</i>	
Organizacija, odgovorna za izvedbo:	Naziv upravičenca ali projektnega partnerja

Sklop B	Spremljanje in vrednotenje projektnih aktivnosti
Opis izvedenih aktivnosti (do 4.000 znakov)	
<p><i>Opišite dosedanje izvedene aktivnosti v okviru delovnega sklopa in morebitne spremembe glede na načrt aktivnosti, ki je bil priložen vlogi. V tabeli Kazalniki napredka projekta navedite kazalnike, ki ste jih že dosegli.</i></p>	

Kazalniki napredka projekta				
Naziv kazalnika (po potrebi dodajte vrstice)	Ciljna vrednost	Dosedanja dosežena vrednost	Oznaka sklopa	Datum izvedbe
				DD / MM / LLLL
				DD / MM / LLLL
				DD / MM / LLLL
				DD / MM / LLLL
				DD / MM / LLLL
				DD / MM / LLLL

Sklop C	Komuniciranje in širjenje rezultatov projekta
Opis izvedenih aktivnosti (do 4.000 znakov)	
<i>Opišite dosedanje izvedene aktivnosti v okviru delovnega sklopa in morebitne spremembe glede na načrt aktivnosti, ki je bil priložen vlogi. Navedite dosežene rezultate.</i>	

2 FINANČNO POROČILO O UPRAVIČENI PORABI PREDPLAČILA

Pazljivo izpolnite vse finančne obrazce, ki so pripravljene v priloženih datotekah (xls). Vsi finančni obrazci (1, 2, 3 in 4) so obvezne sestavine poročila o upravičeni porabi predplačila in jih je potrebno priložiti. Pooblaščen oseba prijavitelja mora s podpisom in žigom potrditi resničnost podatkov na vsakem obrazcu posebej. V primeru napak se upoštevajo zneski v povzetku finančnega poročila (obrazec 1).

V proračun morajo biti vključeni vsi do sedaj nastali stroški projekta in opredeljeni v skladu z navodili in pogoji v razpisni dokumentaciji in v skladu s predloženim finančnim načrtom projektne prijavnice. Vnašajte le v polja, ki niso obarvana, sistem bo preostale vrednosti izračunal samodejno. Vsi stroški naj bodo zaokroženi na najbližji evro. Pri vsakem strošku v poročevalskem obdobju vpišete nov strošek na način, da predhodno poročilo dopolnite z novim stroškom v poročevalskem obdobju in ga ustrezno označite.

V obrazcu 1 navedite skupne zneske tako upravičenih kot tudi vseh ostalih (neupravičenih) stroškov projekta.

V obrazce 2, 3 in 4 vnašajte le upravičene stroške, pri čemer bodite posebej pozorni, kdaj je potrebno vpisati bruto in kdaj neto vrednost.

Kategorije upravičenih in neupravičenih stroškov ter potrebna dokazila so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji.

Komentarji na finančno poročilo

Navedite in pojasnite odstopanja med do sedaj realiziranimi in načrtovanimi stroški projekta ter navedite morebitne druge komentarje in pojasnila v zvezi s finančnim poročilom.

SEZNAM PRILOG

Seznam vsebinskih prilog

(dokazila o izvedenih aktivnostih – pri vsakem dokazilu v oklepaju navedite oznako delovnega sklopa)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Seznam finančnih prilog

(dokazila za izkazovanje stroškov po kategorijah upravičenih stroškov v skladu z razpisno dokumentacijo – iz vsakega dokazila mora biti razviden naziv plačnika, tj. upravičenca ali projektne partnerja)

Stroški osebja na projektu

Pogodbe o zaposlitvi

- 1.
- 2.
- 3.

Aneksi ali sklepi za delo na projektu (v primeru, ko delo na projektu ni opredeljeno že v pogodbi)

- 4.
- 5.
- 6.

Evidence opravljenega dela zaposlenih na projektu (mesečne časovnice)

- 7.
- 8.
- 9.

Plačilne liste zaposlenih

- 10.
- 11.
- 12.

Dokazila o plačilu (kopije izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema)

- 13.
- 14.
- 15.

Stroški za izvajanje projekta

Stroški za službena potovanja:

Potni nalogi, iz katerega je razvidna oseba, ki potuje, službena pot in razlog zanjo

- 16.
- 17.
- 18.

Kopije računov za stroške, ki se uveljavljajo s potnim nalogom (npr. vozovnice, potrdila o prevozih, račun za parkirnino, računi za hotel, poročilo o službeni poti, ipd.)

- 19.
- 20.
- 21.

Dokazila o plačilu (kopija izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema)

- 22.
- 23.
- 24.

Stroški povračil prostovoljcem:

Dogovori o organiziranem prostovoljnem delu

- 25.
- 26.
- 27.

Druga morebitna dokazila (npr. plačilni nalogi za povračila prostovoljcem)

- 28.
- 29.
- 30.

Dokazila za študentsko delo:

Evidenca opravljenega dela študentov na projektu (mesečne časovnice)

- 31.
- 32.
- 33.

Računi študentskega servisa

- 34.
- 35.
- 36.

Dokazila o plačilu (kopije izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema)

- 37.
- 38.
- 39.

Ostalo:

Dokumentacija v okviru morebitnega postopka oddaje javnega naročila oziroma opredelitev načina izbire izvajalca

- 40.
- 41.
- 42.

Računi oziroma podjemne ali avtorske pogodbe

- 43.
- 44.
- 45.

Dokazila o plačilu (npr. kopije izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema)

- 46.
- 47.

3 IZJAVA OB PREDLOŽITVI POROČILA

Oseba, pooblaščenca za zastopanje upravičenca, s podpisom izjave potrjujem, da podatki in dokumenti v tem poročilu ter v vseh njegovih prilogah dajejo natančen opis trenutnega stanja projekta.

Pri tem izjavljam, da:

- so bile vse aktivnosti izvedene v skladu s sklenjeno pogodbo o sofinanciranju;
- prihodki na projektu niso nastali oziroma da smo o njih ustrezno poročali;
- so vsi stroški, ki izhajajo iz priloženih dokumentov, dejansko nastali in bili plačani s strani upravičenca ali projektne partnerja;
- so bili upoštevani predpisi o javnih naročilih, še posebej splošna načela glede rabe javnih sredstev;
- so vsi računi in računovodske listine enake dokazne vrednosti ter druga spremljajoča dokumentacija razpoložljiva;
- vodimo ločeno računovodsko/knjigovodsko analitično evidenco o projektu;
- za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna);
- bomo hranili dokumentacijo o projektu na matični lokaciji najmanj do treh let po zadnjem izplačilu sredstev oziroma o vsaki spremembi lokacije ustrezno poročali;
- dovoljujemo pooblaščenim osebam na Eko skladu vpogled, kopiranje, uporabo podatkov, ki so vezani na projekt (tudi podatke zaposlenih na projektu) in
- se zavedamo, da je predložitev neresničnih podatkov v poročilu in na zahtevku za izplačilo kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije preganjano.

Kraj in datum:

Žig
(če ne poslužete z žigom, to
navedite)

**Oseba, pooblaščenca za
zastopanje upravičenca:**
(ime in priimek, podpis)