

**POROČILO O UPRAVIČENI PORABI**

**PREDPLAČILA/VMESNEGA IZPLAČILA** *(ustrezno označite)*

**Javni razpis NVO23 za sofinanciranje projektov nevladnih organizacij na področju podnebnih sprememb**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naslov in akronim projekta** |  |
| *Akronim projekta*      | *Polni naslov projekta*      |
| Številka pogodbe o sofinanciranju: |       |
|  |  |
| **Trajanje projekta** |  |
| *Datum prvih in zadnjih izdatkov*Datum začetka projekta: DD / MM / LLLL Datum zaključka projekta: DD / MM / LLLL  |
|  |  |
| **Proračun projekta in znesek sofinanciranja** |
| Skupna vrednost projekta:00.000,00 EUR | Skupni nastali upravičeni stroški projekta:00.000,00 EUR | Znesek predplačila/vmesnega izplačila *(ustrezno označite)* Eko sklada:00.000,00 EUR |
|  |  |
| **Splošni podatki o upravičencu** |
| Polni naziv organizacije |       |
| Naslov sedeža*(ulica in hišna številka, poštna številka in pošta)* |       |
| Kontaktna oseba |       |
| Spletna stran projekta *(če obstaja)* |       |
| E-mail |       | Telefon |       |
|  |  |
| **Splošni podatki o projektnem partnerju št. \_\_\_** |
| Polni naziv organizacije |       |
| Naslov sedeža*(ulica in hišna številka, poštna številka in pošta)* |       |
|  |  |
| **Splošni podatki o projektnem partnerju št. \_\_\_** |
| Polni naziv organizacije |       |
| Naslov sedeža*(ulica in hišna številka, poštna številka in pošta)* |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **VSEBINSKO POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH PO DELOVNIH SKLOPIH** |

*Vmesno poročilo pripravite tako, da predhodno poročilo o porabi predplačila dopolnite z napredkom v poročevalskem obdobju. Iz poročila naj jasno izhaja, na katero obdobje se določena vsebina nanaša.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sklop \_\_\_\_\_** | Naziv sklopa |
| **Opis predvidenih aktivnosti** (do 4.000 znakov) |
| *Opišite dosedanje izvedene aktivnosti v okviru delovnega sklopa in morebitne spremembe glede na načrt aktivnosti, ki je bil priložen prijavnici. Navedite dosežene rezultate.* |
| Organizacija, odgovorna za izvedbo: | Naziv upravičenca ali projektnega partnerja |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sklop \_\_\_\_\_** | Naziv sklopa |
| **Opis izvedenih aktivnosti** (do 4.000 znakov) |
| *Opišite dosedanje izvedene aktivnosti v okviru delovnega sklopa in morebitne spremembe glede na načrt aktivnosti, ki je bil priložen prijavnici. Navedite dosežene rezultate.* |
| Organizacija, odgovorna za izvedbo: | Naziv upravičenca ali projektnega partnerja |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sklop \_\_\_\_\_** | Naziv sklopa |
| **Opis izvedenih aktivnosti** (do 4.000 znakov) |
| *Opišite dosedanje izvedene aktivnosti v okviru delovnega sklopa in morebitne spremembe glede na načrt aktivnosti, ki je bil priložen prijavnici. Navedite dosežene rezultate.* |
| Organizacija, odgovorna za izvedbo: | Naziv upravičenca ali projektnega partnerja |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sklop B** | Spremljanje in vrednotenje projektnih aktivnosti |
| **Opis izvedenih aktivnosti** (do 4.000 znakov) |
| *Opišite dosedanje izvedene aktivnosti v okviru delovnega sklopa in morebitne spremembe glede na načrt aktivnosti, ki je bil priložen prijavnici. V tabeli Kazalniki napredka projekta navedite kazalnike, ki ste jih že dosegli.* |
|  |
| **Kazalniki napredka projekta**  |
| **Naziv kazalnika** *(po potrebi dodajte vrstice)* | **Ciljna vrednost** | **Dosedanja dosežena vrednost** | **Oznaka sklopa** | **Datum izvedbe** |
|  |  |  |  | DD / MM / LLLL |
|  |  |  |  | DD / MM / LLLL |
|  |  |  |  | DD / MM / LLLL |
|  |  |  |  | DD / MM / LLLL |
|  |  |  |  | DD / MM / LLLL |
|  |  |  |  | DD / MM / LLLL |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sklop C** | Komuniciranje in širjenje rezultatov projekta |
| **Opis izvedenih aktivnosti** (do 4.000 znakov) |
| *Opišite dosedanje izvedene aktivnosti v okviru delovnega sklopa in morebitne spremembe glede na načrt aktivnosti, ki je bil priložen prijavnici. Navedite dosežene rezultate.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **FINANČNO POROČILO O UPRAVIČENI PORABI PREDPLAČILA/VMESNEGA IZPLAČILA** *(ustrezno označite)* |
| Pazljivo izpolnite vse finančne obrazce, ki so pripravljeni v priloženih datotekah (xls). Vsi finančni obrazci (1, 2, 3 in 4) so obvezne sestavine poročila o upravičeni porabi predplačila/vmesnega izplačila in jih je potrebno priložiti. Pooblaščena oseba prijavitelja mora s podpisom in žigom potrditi resničnost podatkov na vsakem obrazcu posebej. V primeru napak se upoštevajo zneski v povzetku finančnega poročila (obrazec 1).V proračun morajo biti vključeni vsi do sedaj nastali stroški projekta in opredeljeni v skladu z navodili in pogoji v razpisni dokumentaciji in v skladu s predloženim finančnim načrtom projektne prijavnice. Vnašajte le v polja, ki niso obarvana, sistem bo preostale vrednosti izračunal samodejno. Vsi stroški naj bodo zaokroženi na najbližji evro. Pri vsakem strošku v poročevalskem obdobju vpišete nov strošek na način, da predhodno poročilo dopolnite z novim stroškom v poročevalskem obdobju in ga ustrezno označite.V obrazcu 1 navedite skupne zneske tako upravičenih kot tudi vseh ostalih (neupravičenih) stroškov projekta.V obrazce 2, 3 in 4 vnašajte le upravičene stroške, pri čemer bodite posebej pozorni, kdaj je potrebno vpisati bruto in kdaj neto vrednost.Kategorije upravičenih in neupravičenih stroškov ter potrebna dokazila so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji. |

|  |
| --- |
| **Komentarji na finančno poročilo** |
| *Navedite in pojasnite odstopanja med do sedaj realiziranimi in načrtovanimi stroški projekta ter navedite morebitne druge komentarje in pojasnila v zvezi s finančnim poročilom.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SEZNAM PRILOG** |

|  |
| --- |
| **Seznam vsebinskih prilog** (dokazila o izvedenih aktivnostih – pri vsakem dokazilu v oklepaju navedite oznako delovnega sklopa) |

|  |
| --- |
| **Seznam finančnih prilog** (dokazila za izkazovanje stroškov po kategorijah upravičenih stroškov v skladu z razpisno dokumentacijo – iz vsakega dokazila mora biti razviden naziv plačnika, tj. upravičenca ali projektnega partnerja) |

|  |
| --- |
| **Stroški osebja na projektu** |

**Pogodbe o zaposlitvi**

**Aneksi ali sklepi za delo na projektu (v primeru, ko delo na projektu ni opredeljeno že v pogodbi)**

**Evidence opravljenega dela zaposlenih na projektu (mesečne časovnice)**

**Plačilne liste zaposlenih**

**Dokazila o plačilu (kopije izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema)**

|  |
| --- |
| **Stroški za izvajanje projekta** |

*Stroški za službena potovanja:*

**Potni nalogi, iz katerega je razvidna oseba, ki potuje, službena pot in razlog zanjo**

**Kopije računov za stroške, ki se uveljavljajo s potnim nalogom (npr. vozovnice, potrdila o prevozih, račun za parkirnino, računi za hotel, poročilo o službeni poti, ipd.)**

**Dokazila o plačilu (kopija izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema)**

*Stroški povračil prostovoljcem:*

**Dogovori o organiziranem prostovoljnem delu**

**Druga morebitna dokazila (npr. plačilni nalogi za povračila prostovoljcem)**

*Dokazila za študentsko delo:*

**Evidenca opravljenega dela študentov na projektu (mesečne časovnice)**

**Računi študentskega servisa**

**Dokazila o plačilu (kopije izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema)**

*Ostalo:*

**Dokumentacija v okviru morebitnega postopka oddaje javnega naročila oziroma opredelitev načina izbire izvajalca**

1.

**Računi oziroma podjemne ali avtorske pogodbe**

**Dokazila o plačilu (npr. kopije izpiska iz TRR ali izpis iz e-bančnega sistema)**

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **IZJAVA OB PREDLOŽITVI POROČILA** |

**Oseba, pooblaščena za zastopanje upravičenca,** s podpisom izjave potrjujem, da podatki in dokumenti v tem poročilu ter v vseh njegovih prilogah dajejo natančen opis trenutnega stanja projekta.

Pri tem izjavljam, da:

* so bile vse aktivnosti izvedene v skladu s sklenjeno pogodbo o sofinanciranju;
* da prihodki na projektu niso nastali oziroma da smo o njih ustrezno poročali;
* so vsi stroški, ki izhajajo iz priloženih dokumentov, dejansko nastali in bili plačani s strani upravičenca ali projektnega partnerja;
* so bili upoštevani predpisi o javnih naročilih, še posebej splošna načela glede rabe javnih sredstev in
* so vsi računi in računovodske listine enake dokazne vrednosti ter druga spremljajoča dokumentacija razpoložljiva;
* vodimo ločeno računovodsko/knjigovodsko analitično evidenco o projektu;
* za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, nismo in ne bomo pridobili sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna);
* da bomo hranili dokumentacijo o projektu na matični lokaciji najmanj do treh let po zadnjem izplačilu sredstev oziroma o vsaki spremembi lokacije ustrezno poročali;
* da dovoljujemo pooblaščenim osebam na Eko skladu vpogled, kopiranje, uporabo podatkov, ki so vezani na projekt (tudi podatke zaposlenih na projektu) in
* se zavedamo, da je predložitev neresničnih podatkov v poročilu in na zahtevku za izplačilo kaznivo dejanje po Kazenskem zakoniku Republike Slovenije in bo v skladu s kazenskim pravom Republike Slovenije preganjano.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  Žig(če ne poslujete z žigom, to navedite) | **Oseba, pooblaščena za zastopanje upravičenca**:*(ime in priimek, podpis)* |