



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

WWW.EKOSKLAD.SI

Bleiweisova cesta 30
1000 Ljubljana
01 241 48 20
ekosklad@ekosklad.si

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA EKO SKLADA, J. S.

Vrsta dokumenta: Katalog
Številka: 090-1/2023-56
Skrbnik: Vodja pravne službe

Zgodovina dokumenta

Verzija	Avtor(ji)	Datum	Spremembe
1.0	Vodja pravne službe	16. 11. 2023	Spremembe seznama drugih informatiziranih zbirk osebnih podatkov

Na podlagi 8. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03 in nasl., v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), 2. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16 in nasl., v nadaljnjem besedilu: Uredba) in 25. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS, št. 112/09 in nasl., v nadaljnjem besedilu: akt o ustanovitvi Eko sklada) je vzpostavljen in se vzdržuje

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA EKO SKLADA, J.S.

1. Osnovni podatki o katalogu

Naziv javnega sklada: Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Skrajšano ime javnega sklada: Eko sklad, j. s.

Odgovorna oseb: mag Mojca Vendramin, direktorica

Datum objave kataloga: 9. 12. 2004

Datum zadnje spremembe kataloga: 16. 11. 2023

2. Splošni podatki o javnem skladu in informacijah javnega značaja, s katerimi javni sklad razpolaga

2.1. Kratek opis delovnega področja javnega sklada, kot ga opredeljuje veljavni zakon, ki ureja varstvo okolja:

Eko sklad je javni sklad, ki spodbuja trajnostni razvoj s financiranjem naložb za preprečevanje, odpravljanje ali zmanjševanje obremenjevanja okolja. Eko sklad spodbuja trajnostni razvoj skladno z nacionalnim programom varstva okolja, celovitim nacionalnim energetske in podnebni načrtom, skupno okoljsko in energetske politiko EU ter operativnimi in akcijskimi programi, sprejetimi na njihovi podlagi.

Eko sklad:

- spodbuja naložbe v infrastrukturo varstva okolja državnega in lokalnega pomena,
- spodbuja naložbe v izrabo obnovljivih virov energije,
- spodbuja ukrepe v učinkovito rabo energije,
- spodbuja naložbe s področja razvoja ali uporabe okoljskih tehnologij, ki preprečujejo, odpravljajo ali zmanjšujejo obremenjevanje okolja,
- spodbuja različne oblike svetovanja, izobraževanja in ozaveščanja javnosti ter
- opravlja druge dejavnosti in naloge s področja varstva okolja, določene v ustanovitvenem aktu Eko sklada.

Pri tem lahko z namenom učinkovitejšega opravljanja svojih nalog, krepitve finančnega potenciala ter celovite in usklajene ponudbe finančnih spodbud sodeluje z drugimi javnimi finančnimi institucijami in ministrstvi ter z domačimi in mednarodnimi zasebnimi finančnimi institucijami.

Poleg tega lahko za račun posameznega pristojnega ministrstva na podlagi sklenjene pogodbe opravlja naloge ali del nalog v zvezi s sofinanciranjem predhodno navedenih dejavnosti.

2. 2. Organizacijska struktura Eko sklada

Organizacijska struktura Eko sklada

2.3. Osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja

- Ana Rosa, sekretarka Eko sklada, Bleiweisova 30, Ljubljana, ijz@ekosklad.si, tel. št.: (01) 241 48 20
- Lara Bartenjev, sekretarka Eko sklada, Bleiweisova 30, Ljubljana, ijz@ekosklad.si, tel. št.: (01) 241 48 20
- Katja Marušič, svetnica Eko sklada, Bleiweisova 30, Ljubljana, ijz@ekosklad.si, tel. št.: (01) 241 48 20

2. 4. Glavni predpisi z delovnega področja Eko sklada

Državni predpisi

- Ustava RS
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-2)
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-1)
- Zakon o javnih skladih
- Akt o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada
- Splošni pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada
- Tarifni pravilnik o nadomestilih za opravljanje storitev Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada
- Zakon o učinkoviti rabi energije (ZURE)
- Uredba o zagotavljanju prihrankov energije
- Pravilnik o metodah za določanje prihrankov energije
- Zakon o rudarstvu
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o upravnih taksah
- Zakon o upravnem sporu
- Zakon o javnem naročanju

Predpisi Evropske unije

- Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis Besedilo velja za EGP (2013/1407)
- Direktiva (EU) 2018/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o spremembi Direktive 2012/27/EU o energetske učinkovitosti

2.5. Seznam strateških in programskih dokumentov

Strateški in programski dokumenti sklada:

- Letna poročila
- Poslovni in finančni načrt

Drugi strateški in programski dokumenti:

- Resolucija o Nacionalnem programu varstva okolja za obdobje 2020-2030 (ReNPVO20-30)
- Resolucija o Nacionalnem energetskega programu (ReNEP)
- Nacionalni akcijski načrt za obnovljivo energijo 2010 – 2020 (AN-OVE, sprejet s strani Vlade RS, dne 8. 7. 2010)
- Dolgoročna strategija energetske prenove stavb do leta 2050
- Celoviti nacionalni energetski in podnebni načrt Republike Slovenije
- Strategija na področju razvoja trga za vzpostavitev ustrezne infrastrukture v zvezi z alternativnimi gorivi v prometnem sektorju v Republiki Sloveniji
- Akcijski program za alternativna goriva v prometu
- Operativni program nadzora nad onesnaževanjem zraka (OPNOZ)
- Sklad za podnebne spremembe

Ostali strateški in programski dokumenti, ki jih Eko sklad lahko pri svojem delu uporablja, so na voljo na spletni strani Ministrstva za okolje, podnebje in energijo.

2.6. Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov

UGODNI KREDITI

Za postopek odločanja o dodelitvi pravice do spodbude se smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, kolikor zakon, ki ureja varstvo okolja ne določa drugače. Pri tem se uporablja tudi določila Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada, j.s. Obresti za dane kredite se obračunavajo skladno z veljavnim Navodilom Eko sklada o načinih in rokih za obračun in plačilo obresti za dane kredite z dne 18. 11. 2010.

Postopek pridobitve kredita za pravno osebo ali samostojnega podjetnika:

Po objavi javnega poziva kandidat pridobi razpisno dokumentacijo ter sestavi in vloži vlogo, ki vsebuje vse zahtevane podatke in priloge. Vsebina vloge in priloge so opredeljene z javnim pozivom. Pooblaščenca oseba na Eko skladu pregleda, ali je vloga popolna. Če je nepopolna, Eko sklad pozove kandidata k dopolnitvi. Popolno vlogo pregledovalec oceni skladno s Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada in pogoji javnega poziva. Ko so ugotovljena vsa dejstva in preverjena dovoljenja za izvedbo naložbe, projektna in investicijska dokumentacija ter obseg in upravičenost stroškov, Eko sklad preveri kreditno sposobnost kreditorejmalca (boniteto) in ustreznost predlaganega zavarovanja vračila kredita ter izda odločbo o dodelitvi pravice do kredita. Odločba predstavlja temelj za sklenitev kreditne pogodbe, skladno s katero se lahko izvaja črpanje odobrenega kredita, ki sledi poteku fizičnega izvajanja naložbe.

Postopek pridobitve kredita za fizične osebe:

Po objavi javnega poziva kandidat pridobi razpisno dokumentacijo ter sestavi in vloži vlogo, ki vsebuje vse zahtevane podatke in priloge. Vsebina vloge in priloge so opredeljene v javnem pozivu. Pooblaščenca oseba na Eko skladu pregleda, ali je vloga popolna in vložena s strani upravičene osebe. Če je nepopolna, Eko sklad pozove kandidata k dopolnitvi. Pri popolni vlogi pregledovalec preveri obseg in upravičenost stroškov, nato pa Eko sklad izda odločbo o dodelitvi pravice do kredita. Skupaj z odločbo prejme upravičenec tudi obrazce za ugotavljanje kreditne sposobnosti, ki jih izpolni in pošlje pooblaščenca banki. Ta preveri njegovo kreditno sposobnost, pripravi kreditno pogodbo in jo pošlje v podpis. Ob podpisu pogodbe plača kreditorejmalec tudi stroške odobritve kredita in zavarovalno premijo. Poraba kredita je namenska, kar pomeni, da je prejemnik sredstev izbrani izvajalec del

oziroma dobavitelj opreme. Kredit se lahko nakaže v celoti po zaključku del, ali pa v dveh obrokih, in sicer 40 % v petih dneh po podpisu kreditne pogodbe, preostanek pa po zaključku del.

NEPOVRATNE FINANČNE SPODBUDE

Sektor za nepovratna sredstva vodi postopke dodeljevanja nepovratnih finančnih spodbud iz sredstev, zbranih skladno z veljavnim zakonom, ki ureja učinkovito rabo energije. Za postopek odločanja o dodelitvi pravice do spodbude se smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, kolikor zakon, ki ureja varstvo okolja ne določa drugače. Pri tem veljajo tudi določila Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada j.s.

Postopek pridobitve nepovratne finančne spodbude za fizične osebe:

Po objavi javnega poziva ali razpisa kandidat pridobi dokumentacijo za prijavo ter sestavi in vloži vlogo, ki vsebuje vse zahtevane podatke in priloge. Vsebina vloge in priloge so opredeljene v javnem pozivu. Pooblaščenca oseba na Eko skladu pregleda, ali je vloga popolna in vložena s strani upravičene osebe. Če je nepopolna, Eko sklad pozove kandidata k dopolnitvi. Pri popolni vlogi pregledovalec preveri obseg in upravičenost stroškov, nato pa Eko sklad izda odločbo o pravici do nepovratne finančne spodbude. Skupaj z odločbo prejme upravičenec, kjer je tako določeno v javnem pozivu, tudi s strani Eko sklada podpisana 2 izvoda pogodbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne spodbude, ki jo mora podpisati in 1 izvod v predpisanem roku poslati nazaj na Eko sklad. Upravičenec mora pravočasno izvesti, za katero je pridobil pravico do nepovratne finančne spodbude, in dokazila o izvedbi ter plačilu naložbe poslati na Eko sklad. Nepovratna finančna spodbuda se prejemniku izplača v predpisanem roku po prejemu popolne dokumentacije o zaključku naložbe.

Postopek pridobitve nepovratne finančne pomoči za pravne osebe:

Po objavi javnega poziva ali razpisa kandidat pridobi dokumentacijo za prijavo ter sestavi in vloži vlogo, ki vsebuje vse zahtevane podatke in priloge. Vsebina vloge in priloge so opredeljene v javnem pozivu. Pooblaščenca oseba na Eko skladu pregleda, ali je vloga popolna in vložena s strani upravičene osebe. Če je nepopolna, Eko sklad pozove kandidata k dopolnitvi. Pri popolni vlogi pregledovalec preveri obseg in upravičenost stroškov, nato pa Eko sklad izda odločbo o pravici do nepovratne finančne pomoči. Skupaj z odločbo prejme upravičenec, kjer je tako določeno v javnem pozivu, tudi s strani Eko sklada podpisana 2 izvoda pogodbe o dodelitvi pravice do nepovratne finančne pomoči, ki jo mora podpisati, in 1 izvod v predpisanem roku poslati nazaj na Eko sklad. Upravičenec mora pravočasno izvesti naložbo, za katero je pridobil pravico do nepovratne finančne pomoči, in dokazila o izvedbi ter plačilu naložbe poslati na Eko sklad. Nepovratna finančna pomoč se prejemniku izplača v predpisanem roku po prejemu popolne dokumentacije o zaključku naložbe.

POTRJEVANJE PROGRAMOV IN UGOTAVLJANJE DOSEGANJA CILJEV PROGRAMOV VELIKIH ZAVEZANCEV

Postopek potrjevanja programov je določen z veljavnimi predpisi: zakonom, ki ureja učinkovito rabo energije, uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih (uredba) in z zakonom o splošnem upravnem postopku.

Postopek potrjevanja programov velikih zavezancev:

Veliki zavezanci, kot jih opredeljuje uredba, morajo vsako leto do 1. oktobra oddati programe za naslednje koledarsko leto. Eko sklad preveri ustreznost programov skladno z uredbo in veljavnim zakonom. V primeru nepopolnega programa je veliki zavezanec pozvan k dopolnitvi programa. Eko sklad mora programe potrditi ali zavrnil najkasneje v roku 60 dni od prejema programa. Program se

potrdi z odločbo, na osnovi katere veliki zavezanec v naslednjem koledarskem letu objavi javne razpise in začne izvajati potrjeni program. Ta mora biti zaključen do konca koledarskega leta. V kolikor je bil program zavržen, mora veliki zavezanec program popraviti in ga ponovno oddati v potrditev v roku 30 dni po prejemu obvestila o zavrnitvi programa.

Postopek ugotavljanja doseganja ciljev iz programov velikih zavezancev:

Veliki zavezanci morajo Eko skladu poročati o izvajanju programov vsako leto do 31. marca za preteklo koledarsko leto. Eko sklad ugotavlja doseganje ciljev, določenih v programih velikih zavezancev, in o tem obvešča Center za podpore in zavezance. Poročilo Eko sklad objavi na svoji internetni strani. Eko sklad pripravi zbirno poročilo o izvajanju programov, doseženih prihrankih energije in višini porabljenih sredstev za izvajanje programov ter ga po seznanitvi Vlade RS objavi na svojih spletnih straneh za preteklo koledarsko leto do 31. oktobra tekočega leta. Eko sklad zbere in pošlje na Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo:

- poročila o dodeljenih državnih pomočeh s strani velikih zavezancev za preteklo leto do marca tekočega leta in
- poročila o oceni učinkovitosti državnih pomoči, dodeljenih s strani velikih zavezancev za preteklo leto, do aprila tekočega leta.

Ta poročila mora Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, kot nosilec sheme državnih pomoči, po kateri veliki zavezanci dodeljujejo državno pomoč, posredovati tudi Ministrstvu za finance.

SVETOVALNA MREŽA ENSVET

Eko sklad na podlagi zakona, ki ureja učinkovito rabo energije (prej energetskega zakona) v svoj program izvajanja nalog vključi tudi programe energetskega svetovanja. Program brezplačnega, neodvisnega energetskega svetovanja – mreža ENSVET občanom v lokalnem okolju nudi individualno, brezplačno in neodvisno energetske svetovanje ter informacijske, izobraževalne in ozaveščevalne aktivnosti za promocijo ukrepov učinkovite rabe energije in obnovljivih virov energije. V 59 pisarnah mreže ENSVET, razpršenih po celi Sloveniji, deluje 51 usposobljenih neodvisnih energetske svetovalcev. Mrežo ENSVET na podlagi 56. člena ZURE organizira Eko sklad skupaj z zainteresiranimi lokalnimi skupnostmi. Eko sklad je tudi koordinator mreže in vodi delovanje občinskih svetovalnih pisarn mreže in vanjo vključenih energetske svetovalcev. Sredstva za delovanje mreže ENSVET se zagotavljajo na podlagi Uredbe o zagotavljanju prihrankov energije.

JAVNI POZIVI IN RAZPISI

Javni pozivi in razpisi so objavljeni na spleti strani <https://www.ekosklad.si/prebivalstvo/pridobite-spodbudo/objava>.

2.7. Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

Seznam prejemnikov nepovratnih spodbud (seznami)

Institucija: Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Naziv: Seznam prejemnikov nepovratnih spodbud

Področje: okolje, energetika

Opis: vsebuje podatke o prejemnikih spodbud, namenu in višini spodbude

Pravne podlage: Zakon o učinkoviti rabi energije (ZURE) (2020-01-27629), Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (2016-01-0994)

Ključne besede: okolje, ukrepi proti onesnaževanju, prilagoditev na podnebne spremembe, zmanjšanje emisij plinov, energetika, alternativna energija, obnovljiva energija, javno financiranje

Območje: Republika Slovenija

Dostopnost: podatki so na voljo na spletni strani Eko sklada, j.s.

Posebni pogoji za dostopnost: /

Zaračunljivost: ne

Internetni vpogled: spletna stran Eko sklada, j.s.

Nastanek: 2014

Osveževanje: stalno

Oblika: elektronski zapis

Jezik: slovenski

Povezanost: ni povezave

Skrbnik: mag. Mojca Vendramin, direktorica

Evidenca fizičnih oseb - kreditorejmalcev in porokov

Institucija: Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Naziv: Evidenca fizičnih oseb - kreditorejmalcev in porokov

Področje: okolje, energetika

Opis: podatki kreditorejmalcev Eko sklada, podatki iz vloge, podatki za sklenitev pogodbe in podatki o zavarovanju in odplačevanju

Pravne podlage: Zakon o varstvu okolja (ZVO-2) (2022-01-0873), Splošni pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada

Ključne besede: okolje, ukrepi proti onesnaževanju, prilagoditev na podnebne spremembe, zmanjšanje emisij plinov, energetika, alternativna energija, obnovljiva energija, javno financiranje, povratne finančne spodbude, krediti

Območje: Republika Slovenija

Dostopnost: podatki so na voljo na podlagi zahteve za dostop in ponovno uporabo

Posebni pogoji za dostopnost: pogoji se ugotovijo ob obravnavi zahteve

Zaračunljivost: ne

Internetni vpogled: ne

Nastanek: 1993

Osveževanje: stalno

Oblika: elektronski zapis, listinska dokumentacija

Jezik: slovenski

Povezanost: ni povezave

Skrbnik: mag. Mojca Vendramin, direktorica

Evidenca fizičnih oseb, ki so vlagatelji in prejemniki nepovratne finančne pomoči in spodbude

Institucija: Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Naziv: Evidenca fizičnih oseb, ki so vlagatelji in prejemniki nepovratne finančne pomoči in spodbude

Področje: okolje, energetika

Opis: vsebuje podatke o prejemnikih spodbud, namenu in višini spodbude

Pravne podlage: Zakon o učinkoviti rabi energije (ZURE) (2020-01-27629), Zakon o varstvu okolja (ZVO-2) (2022-01-0873), Splošni pogoji poslovanja Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada

Ključne besede: okolje, ukrepi proti onesnaževanju, prilagoditev na podnebne spremembe, zmanjšanje emisij plinov, energetika, alternativna energija, obnovljiva energija, javno financiranje, nepovratne finančne spodbude

Območje: Republika Slovenija

Dostopnost: podatki so na voljo na podlagi zahteve za dostop in ponovno uporabo

Posebni pogoji za dostopnost: pogoji se ugotovijo ob obravnavi zahteve

Zaračunljivost: ne

Internetni vpogled: ne

Nastanek: 2014

Osveževanje: stalno

Oblika: elektronski zapis, listinska dokumentacija

Jezik: slovenski

Povezanost: ni povezave

Skrbnik: mag. Mojca Vendramin, direktorica

Evidenca podatkov iz programa brezplačnega energetskega svetovanja ENSVET in Projekta ZERO

Institucija: Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Naziv: Evidenca podatkov iz programa brezplačnega energetskega svetovanja ENSVET in Projekta ZERO

Področje: okolje, energetika

Opis: vsebuje podatke o energetske svetovalcih in osebah, ki jim svetovalci svetujejo, podatki o opravljenih svetovanjih

Pravne podlage: Zakon o učinkoviti rabi energije (ZURE) (2020-01-27629)

Ključne besede: okolje, ukrepi proti onesnaževanju, prilagoditev na podnebne spremembe, zmanjšanje emisij plinov, energetika, alternativna energija, obnovljiva energija

Območje: Republika Slovenija

Dostopnost: podatki so na voljo na podlagi zahteve za dostop in ponovno uporabo

Posebni pogoji za dostopnost: pogoji se ugotovijo ob obravnavi zahteve

Zaračunljivost: ne

Internetni vpogled: ne

Nastanek: 2014

Osveževanje: stalno

Oblika: elektronski zapis

Jezik: slovenski

Povezanost: ni povezave

Skrbnik: mag. Mojca Vendramin, direktorica

Evidenca o zaposlenih delavcih

Institucija: Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Naziv: Evidenca o zaposlenih delavcih

Področje: zaposlovanje

Opis: vsebuje podatke vse podatke o javnih uslužbencih, vezanih na pogoje za zaposlitev, delovno razmerje in podatke za izplačilo vseh prejemkov

Pravne podlage: Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1), (2013-01-0784), Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (2006-01-1768)

Ključne besede: zaposlovanje, organizacija dela in delovne razmere, delovno pravo in delovna razmerja, kadrovske zadeve in nagrajevanje

Območje: Republika Slovenija

Dostopnost: podatki so na voljo na podlagi zahteve za dostop in ponovno uporabo

Posebni pogoji za dostopnost: pogoji se ugotovijo ob obravnavi zahteve

Zaračunljivost: ne

Internetni vpogled: ne

Nastanek: 1993

Osveževanje: po potrebi

Oblika: elektronski zapis, listinska dokumentacija

Jezik: slovenski

Povezanost: ni povezave

Skrbnik: mag. Mojca Vendramin, direktorica

3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja

Opis dostopa preko spleta:

Informacije javnega značaja se nahajajo v elektronski obliki na spletnem naslovu <https://www.ekosklad.si/> na strani Informacije javnega značaja. Dostop je mogoč z uporabo internetnih brskalnikov, ki uporabljajo standardne protokole. Za ogled pdf. dokumentov je potrebna namestitvev brezplačnega programa Adobe Reader.

Opis fizičnega dostopa: Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (**POGLEJ NA ZEMLJEVIDU**), vsak delavnik med 8:00 in 14:00 oziroma po poprejšnjem dogovoru.

Opis dostopa za ljudi s posebnimi potrebami: skladno s 12. členom veljavne Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja, je dostop za vpogled v dokumente možen z invalidskim vozičkom, na spletni strani je možen ogled dokumentov tudi za slabovidne (povečava črk).

Opis delnega dostopa: v skladu z 19. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

4. Stroškovnik

Eko sklad lahko, če bi bil dostop do večjega obsega dokumentov povezan tudi z večjimi materialnimi stroški, zaračuna le-te skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

5. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja

1. različni podatki v zvezi s postopki dodelitev spodbud na podlagi javnih razpisov ali pozivov Eko sklada
2. pridobitev podatkov o javnih naročilih Eko sklada
3. letna poročila Eko sklada
4. splošni podatki o Eko skladu
5. podatki o dodeljenih spodbudah in o prejetih vlogah.

Katalog informacij javnega značaja Eko sklada, j. s., se vzdržuje skladno z določbami veljavne Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.