



EKO SKLAD

SLOVENSKI OKOLJSKI
JAVNI SKLAD

WWW.EKOSKLAD.SI

Bleiweisova cesta 30
1000 Ljubljana
01 241 48 20
ekosklad@ekosklad.si

Pravila o opravljanju nadzora naložb za katere je bila dodeljena spodbuda oziroma za katere je bila vložena vloga za dodelitev spodbude Eko sklada

Vrsta dokumenta: Interni akt
Številka: 0141- 4/2024
Skrbnik: Vodja pravne službe

Pravila o opravljanju nadzora naložb, za katere je bila dodeljena spodbuda oziroma za katere je bila vložena vloga za dodelitev spodbude Eko sklada

Zgodovina dokumenta

Verzija	Avtor(ji)	Datum	Spremembe
1.0	Vodja pravne službe	3. 4. 2024	Sprejet čistopis

Na podlagi prve alineje prvega odstavka 25. člena Akta o ustanovitvi Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (Uradni list RS št. 112/09, 1/12, 98/12, 20/13 in 44/22) direktorica Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada, sprejme

PRAVILA O OPRAVLJANJU NADZORA NALOŽB, ZA KATERE JE BILA DODELJENA SPODBUDA OZIROMA ZA KATERE JE BILA VLOŽENA VLOGA ZA DODELITEV SPODBUDE EKO SKLADA

I. SPOLŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina in področje urejanja)

- 1) Ta pravila podrobneje določajo postopek in način izvajanja nadzora naložb, za katere je bila z odločbo dodeljena spodbuda oziroma za katere je bila vložena vloga za dodelitev spodbude Eko sklada, Slovenskega okoljskega javnega sklada (v nadaljnjem besedilu: Eko sklad).
- 2) Pod izrazom spodbuda so mišljene nepovratne in povratne spodbude.
- 3) Ta pravila veljajo za osebe, ki jih direktor Eko sklada pooblasti za izvajanje nadzora.

2. člen (namen in vrsta nadzora)

- 1) Z nadzorom Eko sklad na terenu preverja skladnost naložbe in skladnost dokumentacije z veljavnimi predpisi, določili javnega poziva, odločbe, Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada in spoštovanje prepovedi predčasne odčititve ali odstranitve predmeta spodbujene naložbe.
- 2) Nadzor se opravi kot redni ali izredni nadzor.

II. IZVAJANJE NADZORA

3. člen (redni nadzor)

Eko sklad zaradi uresničevanja dolžne skrbnosti pri utemeljeni porabi in gospodarni rabi javnih sredstev na terenu preverja naključno izbrane izvedene naložbe, za katere je bila izplačana spodbuda Eko sklada.

4. člen (izredni nadzor)

Izredni nadzor se lahko po prosti presoji Eko sklada v posameznem primeru opravi pri vseh naložbah, za katero je bila z odločbo dodeljena spodbuda oziroma za katero je bila vložena vloga za dodelitev spodbude Eko sklada, tudi v času izvajanja naložbe.

5. člen (oseba, pooblaščenca za opravljanje nadzora)

- 1) Nadzor po teh pravilih opravlja oseba, ki jo je direktor Eko sklada pooblastil za opravljanje nadzora. Nadzor lahko opravlja oseba, ki je zaposlena na Eko skladu, ali energetski svetovalec, vključen v mrežo ENSVET, ki deluje pod okriljem Eko sklada. Nagrado in povračilo potnih stroškov za energetskega svetovalca določajo interna pravila Eko sklada.
- 2) Oseba, pooblaščenca za opravljanje nadzora, mora prejemniku spodbude ali vlagatelju vloge za dodelitev spodbude (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) pred opravo nadzora pokazati pooblastilo za opravljanje nadzora.

6. člen

[Pravila o opravljanju nadzora naložb, za katere je bila dodeljena spodbuda oziroma za katere je bila vložena vloga za dodelitev spodbude Eko sklada](#)

(postopek nadzora)

- 1) Nadzor poteka z ogledom naložbe na terenu in preverjanjem dokumentacije na terenu ali na drug, posamezni naložbi primeren način.
- 2) Nadzor naložbe na terenu se lahko opravi tudi brez vnaprejšnje napovedi. Pooblaščen osebni vlagatelj seznanjen z namenom nadzora, njegovimi posledicami in pravno podlago za nadzor.
- 3) Pri opravljanju nadzora ima pooblaščen osebni Eko sklad pravico:
 - opraviti ogled naložbe,
 - preveriti vso potrebno dokumentacijo v zvezi z izvedbo in stanjem naložbe,
 - zaslišati vlagatelja in pričeh,
 - pregledati listine, s katerimi se ugotovi istovetnost oseb,
 - fotografirati ali posneti objekt oziroma prostor na oziroma v katerem se nahaja naložba, skupaj z napeljavami,
 - reproducirati listine, avdiovizualne zapise in druge dokumente,
 - brezplačno pridobiti in uporabljati osebne in druge podatke iz uradnih evidenc in drugih zbirk podatkov, ki so potrebni za izvedbo nadzora,
 - opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom nadzora izvedene naložbe.
- 4) Vlagatelj je dolžan pooblaščen osebni Eko sklada na terenu omogočiti ogled naložbe in ji predložiti vso potrebno dokumentacijo za preverbo skladnosti naložbe z določili javnega poziva in odločbe, Splošnimi pogoji poslovanja Eko sklada in veljavnimi predpisi ter spoštovanje prepovedi odtujitve ali odstranitve predmeta spodbude. Če je vlagatelj na dan napovedanega ogleda naložbe odsoten, je dolžan zagotoviti, da bo na dan ogleda na terenu prisotna druga polnoletna oseba, ki bo razpolagala tudi z vso potrebno dokumentacijo.
- 5) V primeru, da vlagatelj ogleda izvedene naložbe in pregleda dokumentacije pooblaščen osebni Eko sklada brez opravičenih razlogov ne omogoči, se šteje, da naložba ni bila izvedena oziroma se ne izvaja skladno z določili javnega poziva, odločbe, Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada in veljavnimi predpisi oziroma da prepoved odtujitve ali odstranitve predmeta spodbude ni bila spoštovana.

7. člen

(zapisnik o opravljenem nadzoru)

- 1) O opravljenem nadzoru na terenu se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščen osebni Eko sklada in vlagatelj oziroma oseba, ki je bila prisotna na ogledu. Če vlagatelj oziroma druga oseba, ki je bila prisotna na ogledu, zapisnika ne želi podpisati, se z uradnim zaznamkom to navede na zapisniku.
- 2) V zapisnik se vpiše:
 - ime in sedež organa, ki opravlja nadzor,
 - kraj, dan in ura oprave nadzora,
 - osebna imena navzočih oseb, pooblaščen osebni Eko sklada, navzočih strank in njihovih zastopnikov ali pooblaščenecv.
- 3) Zapisnik mora obsegati natančen in kratek potek ter vsebino v postopku opravljenega dejanja in danih izjav. Pri tem se mora zapisnik omejiti na tisto, kar se tiče same zadeve, ki je predmet postopka. V zapisniku se navedejo vse listine in drugi dokazi, ki so bili v kakršenkoli namen uporabljeni pri dejanju. Če je treba, se te listine oziroma drugi dokazi priložijo zapisniku.
- 4) Izjave strank, pričeh, izvedencev in drugih udeležencev v postopku, ki so pomembne za odločitev, se zapišejo v zapisnik dobesedno v prvi osebi.
- 5) Zapisnik se piše med opravljanjem uradnega dejanja. Če se dejanje ne more končati isti dan, se vsak dan posebej vpiše v isti zapisnik tisto, kar je bilo tisti dan napravljeno in to podpiše.
- 6) Če se dejanje, o katerem se piše zapisnik, ne more opraviti zdržema, se v zapisniku navede, da je bilo prekinjeno.
- 7) Če se med dejanjem napravijo ali preskrbijo načrti, skice, risbe, fotografije in temu podobno, se priložijo zapisniku in v njem natančno navedejo.
- 8) Preden se zapisnik podpiše, se ga prebere navzočim, če želijo, pa si ga lahko tudi sami preberejo. Udeleženci imajo tudi pravico pregledati zapisnik in dati nanj svoje pripombe. Na koncu zapisnika se navede, da je bil zapisnik prebran in da nanj ni bilo nobenih pripomb; če pa je bilo kaj pripomb, se na kratko zapiše njihova vsebina. Nato podpiše zapisnik tisti, ki je sodeloval pri dejanju.

- 9) Če se navzoči ne odpovejo pravici do prejema pisnega odpravka zapisnika, mora biti ta sestavljen v osmih dneh in poslan vsem navzočim, z dopisom, da lahko v nadaljnjih osmih dneh ugovarjajo zoper morebitno nepravilnost prepisa. Če v osmih dneh ne dajo pripomb na zapisnik, se šteje, da nanj nimajo pripomb. Na to jih je treba v dopisu posebej opozoriti.

8. člen
(zaključek nadzora)

Kadar se pri nadzoru na terenu ugotovi, da naložba ni bila oziroma se ne izvaja skladno z določili javnega poziva, odločbe, Splošnih pogojev poslovanja Eko sklada in veljavnimi predpisi oziroma da prepoved odtujitve sli odstranitve predmeta spodbude ni bila spoštovana, Eko sklad o tem izda poročilo o ugotovitvah oziroma obvestilo.

III. KONČNA DOLOČBA

9. člen
(začetek veljavnosti pravil)

Ta pravila začnejo veljati z dnevom objave na Oglasni deski Eko sklada, uporabljajo pa se za vse naložbe, pri katerih bo opravljen nadzor po začetku veljavnosti teh pravil.

Z dnem objave teh pravil preneha veljati 5. točka 3. člena Delovnega navodila za spremljanje okoljskih učinkov naložb, financiranih s sredstvi Eko sklada, j.s., št. 1104-1/2005 z dne 24.3.2005.

Številka: 0141- 4/2024

Datum: 12. 4. 2024

mag. Mojca VENDRAMIN,
direktorica Eko sklada, j. s.